Stellenangebot für Sachbearbeiter/in Materialwirtschaft (m/w/s)

Beschreibung:

Wenn Sie gemeinsam mit uns interessante und herausfordernde Projekte umsetzen wollen und eine attraktive sowie abwechslungsreiche berufliche Tätigkeit suchen, sind Sie bei HIQUEL richtig. Bei uns bauen Sie branchenübergreifendes Fachwissen auf und qualifizieren sich so auf einer breiten Basis, branchenunabhängig und flexibel für den weiteren Karriereweg.

Hauptaufgaben:

- Beschaffung der benötigten Ware, ausgehend vom Bedarf, zur richtigen Zeit, in der festgelegten Qualität und in ausreichender Menge
- Vertragsprüfung (Bestellungen, Auftragsbestätigungen, usw…)
- Beobachtung und Bewertung der Lieferanten
- Projektabwicklung / Artikelstammpflege
- Telefonvermittlung und Korrespondenz, bedienen aller Bürogeräte
- Arbeiten im ERP System (Enterprise-Resource-Planning System)
- Sorgfältiger Umgang (Pflege und Wartung) mit bereitgestellten Firmeneigentum wie zB Materialien, Werkzeugen, Prüfmittel, Unterlagen usw.
- Sicherstellung der Einhaltung von Vorschriften betreffend Umweltschutz und Arbeitssicherheit
- Optimierung der persönlichen Arbeitsabläufe
- Sämtliche Arbeiten die zur Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Betriebes erforderlich sind
- Um die Aufrechterhaltung eines produktiven Arbeitsflusses zu gewährleisten, kann man auch vorübergehend zu anderen Tätigkeiten herangezogen werden

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- PC Grund-Kenntnisse (Arbeiten in Windows, Office)
- Selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur ständigen Aus- und Weiterbildung
- Konsequentes und verlässliches Durchführen der einzelnen Arbeitsschritte
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz in einem dynamischen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Aufstiegsmöglichkeiten in leitende Funktionen
- Zuwachs des Wissens durch stetige Herausforderungen im Arbeitsumfeld
- KV-Mindestentgelt in Höhe von € 2.820,64 brutto, 38,5h/Woche, mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Praxis

Bei Interesse richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an:
HIQUEL Elektronik und Anlagenbau GmbH
zH Personalabteilung
Bairisch Kölldorf 266, 8344 Bad Gleichenberg
jobs@hiquel.com